**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**Львівський обласний центр зайнятості**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Львівський обласний центр зайнятості**  79033, м. Львів, вул. Бортнянського, 11а |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: четвер: 900 - 1800  П’ятниця: 900 – 1645  Обідня перерва: 1300 – 1345 |
| **3.** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (032) 245-03-13  Тел.: (032) 297-57-95  E-mail: [kanc@locz.gov.ua](mailto:kanc@locz.gov.ua)  Web:http: <https://lviv.dcz.gov.ua/> |
| **Інформація про центри зайнятості та філії Львівського обласного центру зайнятості (надалі – МРЦЗ/філії ЛОЦЗ), через які здійснюється надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  Контактні телефони | **Дрогобицький міськрайонний центр зайнятості**  82100, м. Дрогобич, вул. Пилипа Орлика, 3а  Тел.: (024) 42-34-72  Тел.: (024) 42-23-89 |
|  |  | **Самбірський міськрайонний центр зайнятості**  81400, м. Самбір, вул. Шевченка, 55/3  Тел.: (023) 62-20-64  Тел.: (023) 63-35-60 |
|  |  | **Стрийський міськрайонний центр зайнятості**  82400, м. Стрий, вул. 1-го Листопада, 12  Тел.: (024) 55-21-70  Тел.: (024) 57-12-00 |
|  |  | **Бориславська міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82300, м. Борислав, вул. Шевченка,49  Тел.: (024) 85-07-44  Тел.: (024) 85-05-56 |
|  |  | **Моршинська міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82482, м. Моршин, вул. Привокзальна, 63  Тел.: (026) 06-10-25 |
|  |  | **Новороздільська міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81652 м.Новий Розділ, пл. Шевченка,5  Тел.:(026) 12-04-17 |
|  |  | **Новояворівська міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81053, м. Новояворівськ, вул. Січових Стрільців,16  Тел.:(025) 64-10-96 |
|  |  | **Стебницька міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82172, м. Стебник, вул. А.Мельника,6  Тел.:(024) 44-20-80 |
|  |  | **Трускавецька міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82200, м. Трускавець, вул. В. Івасюка, 5а  Тел.: (024) 75-15-39 |
|  |  | **Червоноградська міська філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80100, м. Червоноград, вул. Паркова, 4а  Тел.: (024) 93-27-68 |
|  |  | **Бродівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80600, м. Броди, вул. Гончарська, 15  Тел.:(026) 64-20-00 |
|  |  | **Буська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80500, м. Буськ, вул. Петрушевича, 3  Тел.:(026) 42-18-41 |
|  |  | **Городоцька районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81500, м. Городок, вул. Львівська, 38в  Тел.:(023) 13-23-58 |
|  |  | **Жидачівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81700, м. Жидачів, вул. Шашкевича, 28  Тел.:(023) 93-33-80 |
|  |  | **Жовківська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80300, м. Жовква, вул. Львівська,47а  Тел.:(025) 22-250-28 |
|  |  | **Золочівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80700, м. Золочів, вул. Героїв Небесної сотні, 7  Тел.:(026) 57-11-08 |
|  |  | **Кам’янка-Бузька районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80400, м.Кам’янка-Бузька, вул. Грушевського, 4  Тел.:(025) 42-40-65 |
|  |  | **Миколаївська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81600, м. Миколаїв, вул. Івана Мазепи, 37  Тел.:(024) 15-11-86 |
|  |  | **Мостиська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81300, м. Мостиська, вул. Міцкевича, 2а  Тел.:(023) 42-00-13 |
|  |  | **Перемишлянська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81200, м. Перемишляни, вул. Боршівська, 4а  Тел.:(026) 32-12-55 |
|  |  | **Пустомитівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81100, м. Пустомити, вул. Глинська,14  Тел.:(023) 02-01-79 |
|  |  | **Радехівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80200, м. Радехів, вул. Лесі Українки, 33  Тел.:(025) 52-26-64 |
|  |  | **Сколівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82600, м. Сколе, вул. Братів Вільшинських, 4  Тел.:(025) 12-00-14 |
|  |  | **Сокальська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  80000, м. Сокаль, вул. Св. Володимира, 4  Тел.:(025) 72-80-19 |
|  |  | **Старосамбірська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82000, м. Старий Самбір, вул. Лева Галицького, 128  Тел.:(023) 82-15-44 |
|  |  | **Турківська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  82500, м. Турка, вул. Шевченка,2  Тел.:(026) 93-11-50 |
|  |  | **Яворівська районна філія**  **Львівського обласного центру зайнятості**  81000, м. Яворів, вул. Шашкевича, 1а  Тел.:(025)92-15-68 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 858 «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства», із змінами. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця або уповноваженого представника для отримання дозволу для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України:   * іноземних найманих працівників; * відряджених іноземних працівників; * внутрішньокорпоративних цесіонаріїв; * іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; * особи, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особи, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства; * іноземних високооплачуваних професіоналів; * засновників та/або учасників, та або бенефіціарів (контролерів) юридичної особи, створеної в Україні; * випускників університетів, що входять до першої сотні у світових рейтингах університетів, відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України; * іноземних працівників творчих професій; * іноземних IT-професіоналів;   - гіг-спеціалістів (стаття 421 Закону України «Про зайнятість населення». |
| **8.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, роботодавець подає:   * заяву за формою, затвердженою постановою Кабінетом Міністрів України від 15.11.2017 року № 858, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, чи роботи (послуги), які виконуватиме (надаватиме) гіг-спеціаліст, відповідно до законів України не пов’язані з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці; * копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку; * кольорову фотокартку іноземця чи особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; * копію проекту трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, посвідчену роботодавцем.   Роботодавець для працевлаштування окремих категорій іноземців та осіб без громадянства додатково подає для отримання дозволу такі документи:  1) випускників університетів, що входять до першої сотні у світових рейтингах університетів,- копію диплома про вищу освіту відповідного університету, визнаного в Україні в установленому порядку;  2) іноземних працівників творчих професій – нотаріально засвідчені копії документів, що ідентифікують об’єкт авторського права та/або суміжних прав автора та засвідчують авторство (авторське право);  3) відряджених іноземних працівників – копію договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, які направлені іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг);  4) внутрішньо корпоративних цесіонаріїв – рішення іноземного суб’єкта господарювання про переведення іноземця або особи без громадянства на роботу в Україну та копія контракту, укладеного між іноземцем або особою без громадянства та іноземним суб’єктом господарювання, про переведення на роботу в Україну з визначенням строку роботи в Україні;  5) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, - копії рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та довідки про звернення за захистом в Україні.  6) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства - копія довідки про звернення за визнанням особою без громадянства. |
| **9.** | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто суб’єктом звернення-роботодавцем (у тому числі уповноваженим представником) |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна.  Видача дозволу на застосування праці осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, здійснюється безоплатно. |
| **11.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких вноситься плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| **12.** | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Розмір плати за видачу дозволу становить:  1) для дозволів, що видаються на строк від одного до трьох років – шість прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи;  2) для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи;  3) для дозволів, що видаються на строк до шести місяців – два прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи.  Роботодавець вносить плату протягом 10 робочих днів з дня отримання рішення про видачу дозволу, яке надсилається територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, поштою з повідомленням про вручення.  Плата за видачу або продовження дії дозволу зараховується до бюджету Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. |
| **13.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкритий у територіальному органі Державної казначейської служби. |
| **14.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 7 робочих днів з дня реєстрації документів приймається рішення щодо видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| **15.** | Підстави для зупинення розгляду заяви | Підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;  2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим законом, не в повному обсязі;  3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не встановленої форми;  4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;  5) невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у видачі дозволу | Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання територіальним органом центрального мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;  2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42**-6** Закону України «Про зайнятість населення»;  3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем. |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | * видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; * відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви:  - рішення оформляється наказом та протягом двох робочих днів роботодавцю надсилається копія цього рішення поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою із зазначенням платіжних реквізитів для внесення плати, також розміщується на офіційному веб-сайті інформація про прийняте рішення та платіжні реквізити для внесення плати.  У разі встановлення наявності підстав для зупинення розгляду заяви не пізніше наступного робочого дня приймається рішення про зупинення розгляду заяви, в якому зазначаються підстави для його прийняття. Копія рішення про зупинення розгляду заяви надсилається роботодавцю поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.  У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.  Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через Львівський обласний центр зайнятості або МРЦЗ/філії ЛОЦЗ (у разі бажання роботодавця отримати оформлений дозвіл у МРЦЗ/філії ЛОЦЗ, де були подані документи). |

Додаток 1  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 15 листопада 2017 р. № 858

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне та скорочене найменування роботодавця -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної  
особи - підприємця)

ЗАЯВА  
про отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

Прошу видати дозвіл на застосування праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(громадянство/підданство)

на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається строк дії дозволу згідно з вимогами статті 423 Закону України  
“Про зайнятість населення”)

на посаді (за професією) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(згідно з Національним класифікатором  
ДК 003:2010 “Класифікатор професій”)

який є:

* іноземним найманим працівником;
* відрядженим іноземним працівником;
* внутрішньокорпоративним цесіонарієм;
* іноземним високооплачуваним професіоналом;
* засновником та/або учасником, та/або бенефіціаром (контролером) юридичної особи, утвореної в Україні;
* іноземним працівником творчої професії;
* іноземцем або особою без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;
* особою, яка подала заяву про визнання особою без громадянства, або особою, яка оскаржує рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;
* іноземним ІТ-професіоналом;
* гіг-спеціалістом;
* випускником вищого навчального закладу, включеного до першої сотні у світовому рейтингу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва світового рейтингу)

Підтверджую, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до законів не пов’язана з належністю до громадянства України та не потребує надання допуску до державної таємниці.

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження роботодавця - юридичної особи/фізичної особи - підприємця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток: на \_\_\_ арк.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис керівника юридичної особи ∕ фізичної особи - підприємця) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

МП (за наявності)

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1096 від 11.11.2020, № 13 від 12.01.2022